

Tidsregistrering

Den 1. juli 2024 indføres der ved lov krav om registrering af arbejdstid for lønmodtagere i Danmark. Loven er en følge af EU's arbejdstidsdirektiv og en konsekvens af en EU-domstolsafgørelse. Loven har til formål at beskytte lønmodtagere imod merarbejde, der overskrider EU's arbejdstidsdirektiv.

Det er vigtigt at slå fast, at der ikke i loven er anført formkrav til registreringen, og at loven heller ikke kræver artsbestemt registrering, hvor man anfører, hvilke opgaver der løses*. Lovens hensigt er alene registrering af arbejdstidens ydre rammer med det formål at sikre, at man ikke arbejder mere end direktivet foreskriver.

Reglerne gælder for alle fastansatte kirkefunktionærer i folkekirken. Organister, kantorer og kirkemusikskolelærere falder ikke indenfor kategorien selvtilrettelæggere, og der er derfor ikke mulighed for undtagelse for reglerne**. Rektorer på kirkemusikskolerne vil formentlig kunne karakteriseres som selvtilrettelæggere, men i givet fald skal der laves en konkret allonge til deres ansættelsesbrev.

DOKS har, sammen med andre faglige organisationer, gjort opmærksom på, at det er tvingende nødvendigt, at der laves enkle og håndterbare løsninger til tidsregistrering. Spørgsmålet om tidsregistrering har været behandlet i folkekirkens samarbejdsudvalg.

Lovens krav til registrering af arbejdstid:

- Den samlede daglige arbejdstid registreres. Der er ikke noget krav om, at arbejdstiden opgøres fragmenteret.
Det er eksempelvis tilstrækkeligt, at der anføres: torsdag: 7,5 time og ikke konkret angivelse af mødetid
- Alle arbejdsgivere er ansvarlige for, at oplysninger gemmes i mindst 5 år
- Den enkelte medarbejder skal kunne tilgå egne oplysninger.

Det er op til det enkelte menighedsråd at beslutte, hvordan tidsregistreringen skal foretages. På Folkekirkensintra.dk kan menighedsrådene finde et relativt simpelt excel-regneark, der kan benyttes til formålet. Det kan findes [her](#).

DOKS' bemærkninger:

- Man er som ansat tjenstligt forpligtet til at udføre tidsregistreringen i det værktøj, menighedsrådet stiller til rådighed. Er man blevet instrueret i at registrere arbejdstid på en given måde, vil undladelse heraf kunne betragtes som tjensteforsømmelse.
- Den arbejdstid, der skal medregnes, er ikke kun de konkrete tjenester. Øvning, forberedelse, kontakt med vikarer, telefonsamtaler, møder m.m. skal indgå i den samlede arbejdstid.
- Man bør som menighedsråd undlade at overimplementere reglerne. Det vil f.eks. være overimplementering at forpligte den ansatte til at registrere arbejdstiden i fragmenter. For organister, der har typer af arbejdsopgaver hvor man går til og fra opgaven, vil det være frustrerende at skulle registrere hver enkel situation.
- Der er intet i loven, der kræver artsbestemt registrering, og man bør undlade indførelse heraf alene med henvisning til den nye lovgivning.
- De nye regler skal finde en balance, hvor der registreres loyalt i forhold til arbejdstiden, men også med en vis fleksibilitet, og om nødvendigt med en grad af estimat over forbrugt arbejdstid.

* En arbejdsgiver kan godt indføre artsbestemt tidsregistrering, og der findes et mindre antal kirker, hvor man benytter sig heraf. Den nye lovgivning ændrer ikke på, at arbejdsgiver kan fortsætte med dette krav. Men den lov i sig selv stiller ikke krav om, at arbejdstiden registreres opdelt på opgaver.

** Spørgsmålet har været undersøgt via folkekirkens samarbejdsudvalg og beskæftigelsesministeriet, og der er ingen dispensationsmulighed eller mulighed for undtagelse.