



Tlf: 74 52 41 41
haderslev@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nordhavnsvej 12, 1. sal
DK-6100 Haderslev
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK ORGANIST OG KANTOR SAMFUND
ÅRSRAPPORT
2024

Penneo dokumentnøgle: MLEUT-QVLNX-HXJGP-JNQF5-KFLHL-8XLME

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	8
Balance	9-10
Noter	11-16
Anvendt regnskabspraksis	17-18

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Dansk Organist og Kantor Samfund Store Kannikestræde 8, st. 1169 København K Hjemmeside: www.doks.dk E-mail: doks@doks.dk CVR-nr.: 34 82 35 10 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Karin Schmidt Andersen, formand Poul Skjølstrup Larsen, næstformand Anders Højgård Gaden, kasserer Susanne Krog Thesbjerg Bente Hogrefe Nielsen Peter Bjerregaard Christina Beltoft
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nordhavnsvej 12, 1. sal DK-6100 Haderslev

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Dansk Organist og Kantor Samfund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 3. april 2025

Sekretariatsleder

Bjørn Arberg

Bestyrelse

Karin Schmidt Andersen
Formand

Poul Skjølstrup Larsen
Næstformand

Anders Højgård Gaden
Kasserer

Susanne Krog Thesbjerg

Bente Hogrefe Nielsen

Peter Bjerregaard

Christina Beltoft

OVERSKRIFT ERKLÆRING

Til medlemmerne i Dansk Organist og Kantor Samfund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Organist og Kantor Samfund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik på grundlag af den på side 17 - 18 anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik på grundlag af den på side 17 - 18 anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik på grundlag af den på side 17- 18 anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

OVERSKRIFT ERKLÆRING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haderslev, den 3. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Alex Sartor Thomsen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at varetage medlemmernes faglige, tjenestlige og kunstneriske interesser.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

				(ej revideret)
	Note	Regnskab 2024	Regnskab 2023	Budget 2024
Kontingentindtægter m.m.....	1	2.840.120	2.665.675	2.730.000
Indbetalinger, Gramex midler.....		369.695	308.623	350.000
Indbetalinger, Copydan.....		123.586	105.740	80.000
Salg af publikationer.....		95	0	1.000
Markedsføringsbidrag.....		62.400	62.400	0
Salg af stillingsannoncer på hjemmeside.....		92.500	74.000	0
Administrationsydelser for Nordisk Kirkemusiksymposium.....		116.979	0	0
INDTÆGTER I ALT.....		3.605.375	3.216.438	3.161.000
Kontingentudgifter m.m.....	2	-139.957	-126.307	-149.000
Udbetalinger og henlæggelser m.m., Gramex midler.....	3	-369.695	-308.623	-350.000
Udbetalinger og henlæggelser m.m., Copydan .	4	-123.586	-105.740	-80.000
Mødeudgifter m.m.....	5	-287.044	-164.553	-285.000
Sekretariatslønninger m.m.....	6	-1.400.759	-1.317.411	-1.354.000
Administrationsomkostninger.....	7	-393.082	-452.551	-287.000
Lokaleomkostninger.....	8	-178.036	-168.738	-169.000
Organistbladet.....	9	-262.973	-242.315	-239.000
OMKOSTNINGER I ALT.....		-3.155.132	-2.886.238	-2.913.000
DRIFTSRESULTAT.....		450.243	330.200	248.000
Andre finansielle indtægter.....	10	169.060	127.237	0
Andre finansielle omkostninger.....	11	-41	-318	0
ÅRETS RESULTAT.....		619.262	457.119	248.000
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
Henlæggelse til fremtidige forhandlinger.....		489.262	457.119	246.000
Henlæggelse til erhvervelse af nyt medlemssystem.....		100.000	0	0
Henlæggelse til etablering af funktionalitet på hjemmeside.....		30.000	0	0
I ALT.....		619.262	457.119	14.000

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024	2023
Inventar.....		182.728	216.462
Materielle anlægsaktiver.....		182.728	216.462
5 anpartar i sommerhus Lille Skiveren.....		49.775	49.775
Aktier.....	12	348.870	336.420
Investeringsforeningsbeviser.....		2.696.678	2.554.545
Huslejedepositum.....		73.092	70.947
Finansielle anlægsaktiver.....		3.168.415	3.011.687
ANLÆGSAKTIVER.....		3.351.143	3.228.149
Tilgodehavende kontingenter m.m.....	13	7.849	21.945
Andre tilgodehavender.....	14	40.632	5.808
Tilgodehavende udbytteskat.....		2.191	1.095
Periodeafgrænsningsposter.....	15	29.445	27.047
Tilgodehavender.....		80.117	55.895
Likvide beholdninger.....	16	1.320.840	657.010
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.400.957	712.905
AKTIVER.....		4.752.100	3.941.054

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024	2023
Egenkapital 1. januar.....		790.386	790.386
Overført overskud.....		0	0
EGENKAPITAL.....		790.386	790.386
Øvrige henlagte beløb, Gramex midler.....	3	221.544	11.465
Bevilgede, ikke udbetalte uddelinger, Copydan.....	4	86.000	60.000
Henlagte beløb, Copydan.....	4	68.734	55.682
Henlæggelse Performex - DR Arkiv.....	17	135.901	135.901
Henlæggelse Performex - SKU-midler.....	18	61.588	61.588
Henlæggelse til fremtidige forhandlingsudgifter.....	19	3.004.897	2.515.635
Henlæggelse til erhvervelse af nyt medlemssystem.....	20	100.000	0
Henlæggelse til etablering af funktionalitet på hjemmesiden....	21	30.000	0
HENLÆGGELSER.....		3.708.664	2.840.271
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		87.629	120.666
Anden gæld.....	22	165.421	189.731
Kortfristede gældsforpligtelser.....		253.050	310.397
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		253.050	310.397
PASSIVER.....		4.752.100	3.941.054
Eventualposter mv.	23		

NOTER

	Regnskab 2024	Regnskab 2023	(ej revideret) Budget 2024	Note
Kontingentindtægter m.m.				1
Kontingentindtægter m.m.....	2.840.120	2.665.675	2.730.000	
	2.840.120	2.665.675	2.730.000	
Kontingentudgifter m.m.				2
Kontingent til AC.....	121.504	119.047	112.000	
Advokatomkostninger (bistand medlemmer)....	9.875	0	30.000	
Forhandlingsudgifter.....	3.304	2.022	2.000	
Kontingent til Branchesikkerhedsråd.....	5.274	5.238	5.000	
	139.957	126.307	149.000	
Udbetalinger og henlæggelser m.m., Gramex midler				3
Musikfremmende foranstaltninger - medlemmer.....	13.000	21.000		
Musikfremmende foranstaltninger - ej medlemmer.....	70.000	83.287		
Musikfremmende foranstaltninger - ej medlem - tilbagebetaling vedrørende tidligere år.....	-50.000	0		
Studie og rejselegater - medlemmer.....	16.000	6.000		
Faglig uddannelse - medlemmer.....	3.000	16.900		
Ferie- og rekreationsformål - medlemmer.....	17.500	99.310		
Styrkelse af kunstneres arbejdsvilkår.....	50.466	36.594		
Revisor udgift.....	22.953	21.875		
Administrationsbidrag DOKS.....	16.697	16.324		
Henlæggelse til kommende uddelinger, 1. januar.....	-11.465	-4.132		
Henlæggelse til kommende uddelinger, 31.december.....	221.544	11.465		
	369.695	308.623	350.000	

NOTER

	Regnskab 2024	Regnskab 2023	(ej revideret) Budget 2024	Note
Udbetalinger og henlæggelser m.m., Copydan				4
Uddelinger.....	53.000	71.000		
Bevilgede, ikke udbetalte uddelinger 31. december.....	86.000	60.000		
Bevilgede, ikke udbetalte uddelinger 1. januar.	-60.000	-60.000		
Revisorudgift.....	27.091	21.750		
Udgifter ophavsret.....	4.443	4.345		
Henlagte beløb til fremtidig anvendelse (ikke øremærkede), 31. december.....	68.734	55.682		
Henlagte beløb til fremtidig anvendelse (ikke øremærkede), 1. januar.....	-55.682	-47.037		
	123.586	105.740	80.000	
Mødeudgifter m.m.				5
A-indkomst, formand.....	81.251	77.193	79.000	
Vikar for formand.....	18.808	9.564	30.000	
Bestyrelses- og udvalgsmøder m.m.....	57.393	42.030	75.000	
Transport og befordringsgodtgørelse.....	64.122	52.325	60.000	
Forhandlingsudgifter.....	20.100	0	0	
Kursusudgifter.....	0	-5.204	0	
Udgifter til tillidsrepræsentanter.....	0	10.513	12.000	
Nordisk Faglig Konference.....	1.550	0	0	
Generalforsamling og stævne (årsmøde).....	22.635	343.395	50.000	
Honorarer (årsmøde).....	620	24.000	0	
Indbetaling fra deltagere (årsmøde).....	-14.450	-413.250	-50.000	
Repræsentation.....	887	200	4.000	
Gaver og blomster.....	34.128	23.787	25.000	
	287.044	164.553	285.000	
Sekretariatslønninger m.m.				6
A-indkomst.....	1.105.420	1.012.412		
Pensioner.....	186.101	170.563		
Beregnet feriepengeforpligtelse 31. december..	45.240	53.413		
Beregnet feriepengeforpligtelse 1. januar.....	-53.413	-34.819		
Lønsumsafgift.....	84.868	81.060		
Sociale ydelser.....	30.624	29.899		
Øvrige personaleudgifter.....	1.919	4.883		
	1.400.759	1.317.411	1.354.000	

NOTER

	Regnskab 2024	Regnskab 2023	(ej revideret) Budget 2024	Note
Administrationsomkostninger				7
Kontorhold.....	9.870	13.754	12.000	
Telefon.....	36.305	43.382	37.000	
Revision, regnskabsmæssig og øvrig assistance..	101.881	112.500	65.000	
Forsikringer.....	23.942	24.813	20.000	
Visma løn.....	4.476	4.058	6.000	
Gebyr Nets.....	19.876	30.935	16.000	
Porto og gebyrer.....	8.783	3.531	8.000	
Edb-udgifter.....	111.013	85.425	100.000	
Faglitteratur.....	25.928	21.875	25.000	
Vedligeholdelse inventar.....	0	0	3.000	
Mødeudgifter i NKS.....	-2.211	3.451	0	
Kursusudgifter.....	9.450	6.500	0	
Småanskaffelser.....	11.814	12.417	5.000	
Administrationsgebyr fra Gramex.....	-16.697	-16.324	-15.000	
Administrationsbidrag fra Performex.....	-5.000	-5.000	-5.000	
Tab på debitorer.....	11.423	3.306	0	
Hjemmeside.....	8.495	88.250	10.000	
Afskrivninger edb-licenser og inventar.....	33.734	19.678	0	
	393.082	452.551	287.000	
Lokaleomkostninger				8
Husleje incl. el og varme.....	166.147	160.927	155.000	
Renholdelse m.m.....	2.636	4.495	4.000	
Alarm.....	3.054	1.198	7.000	
Vedligeholdelse lokaler m.m.....	6.199	2.118	3.000	
	178.036	168.738	169.000	
Organistbladet				9
Trykning og distribution.....	223.662	255.198	256.000	
Honorar redaktør.....	112.744	90.255	90.000	
Kontorhold.....	0	0	1.000	
Redaktionsomkostninger.....	0	0	1.000	
Edb-udgifter.....	0	6.874	1.000	
Momsfradrag.....	-7.527	-11.485	-6.000	
Annonceindtægter.....	-61.507	-93.694	-100.000	
Abonnementer og løssalg.....	-4.650	-5.000	-6.000	
Møder og fortæring m.m.....	0	0	1.000	
Porto.....	251	167	1.000	
	262.973	242.315	239.000	

NOTER

	Regnskab 2024	Regnskab 2023	(ej revideret) Budget 2024	Note
Andre finansielle indtægter				10
Renterindtægter, bank.....	4.487	1.265	0	
Kursregulering, aktier.....	12.450	11.739	0	
Kursregulering, investeringsforeninger.....	142.132	109.253	0	
Aktieudbytte.....	9.960	4.980	0	
Rentegodtgørelse selskabsskat.....	31	0	0	
	169.060	127.237	0	
Andre finansielle omkostninger				11
Renter øvrige.....	0	318	0	
Renter Skattestyrelsen.....	41	0	0	
	41	318	0	
		2024	2023	
Aktier				12
Lån & Spar Bank, 498 stk. (anskaffelsespris 49.800 kr.).....		343.620	331.170	
Kristelig Dagblad, nom 5.000 kr. (anskaffelsespris 5.250 kr.)....		5.250	5.250	
		348.870	336.420	
Tilgodehavende kontingenter m.m.				13
Kontingenter.....		0	6.812	
Annoncer.....		7.849	15.133	
		7.849	21.945	
Andre tilgodehavender				14
Tilgodehavende Skattekonto.....		0	913	
Tilgodehavende Nordisk Kirkemusik Symposium.....		37.427	4.895	
Tilgodehavende vedrørende pension.....		3.205	0	
		40.632	5.808	

NOTER

	2024	2023	Note
Periodeafgrænsningsposter			15
Forsikringer.....	9.754	8.498	
Omkostninger.....	19.691	18.549	
	29.445	27.047	
Likvider			16
Lån & Spar Bank, højrentekonto.....	8.180	352	
Lån & Spar Bank, markedsrentekonto.....	772.197	322.662	
Girokonto.....	540.463	333.996	
	1.320.840	657.010	
Henlæggelse Performex - DR Arkiv			17
Henlæggelse pr. 1. januar.....	135.901	135.901	
	135.901	135.901	
Henlæggelse Performex - SKU-midler			18
Henlæggelse pr. 1. januar.....	61.588	61.588	
	61.588	61.588	
Henlæggelse til fremtidige forhandlingsudgifter			19
Henlæggelse pr. 1. januar.....	2.515.635	2.058.516	
Henlæggelse i året (overskudsdisponering).....	489.262	457.119	
	3.004.897	2.515.635	
Henlæggelse til erhvervelse af nyt medlemssystem			20
Henlæggelse i året (overskudsdisponering).....	100.000	0	
	100.000	0	
Henlæggelse til etablering af funktionalitet på hjemmesiden			21
Henlæggelse i året (overskudsdisponering).....	30.000	0	
	30.000	0	
Anden gæld			22
A-skat og AM-bidrag.....	46.498	74.516	
ATP og sociale omkostninger.....	10.765	7.251	
Feriepengeforpligtelse.....	45.240	53.413	
Skyldig lønsumsafgift.....	12.060	18.058	
Moms.....	50.858	36.493	
	165.421	189.731	

NOTER**Note****Eventualposter mv.****23**

Foreningen har indgået huslejekontrakt med en ydelse på 13.271 kr. pr. måned. Lejeforholdet er uopsigeligt til 1. juni 2027 og huslejeforpligtelsen udgør 398 tkr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Organist og Kantor Samfund for 2024 er aflagt i overensstemmelse med estemmelserne i lov om fonde og visse foreninger.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

De i resultatopgørelsen anførte ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelserne i forhold til de realiserede tal og dermed vise, hvorvidt de opkrævede kontingenter og modtagne tilskud har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne i forbindelse med de realiserede aktiviteter.

Kontingentindtægter m.m.

Kontingentindtægter omfatter kontingentindtægter m.m. for regnskabsåret.

Gramex og Copydan midler

Indtægter omfatter modtagne indbetalinger i regnskabsåret. Udbetalinger omfatter bevilgede uddelinger samt henlæggelser til fremtidige uddelinger. Uddelingerne i Gramex er sket i henhold til "Fordelingsgrundlaget for Gramex §7 samt Gramex's vedtægter §18".

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til møder, kontingenter, administration og lokaler mv. samt inventar, der udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt kursreguleringer vedrørende aktier og investeringsforeninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets resultat forventes ikke at udløse skat til betaling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Edb-licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Edb-licenser afskrives over 3 år.

Printer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Printer afskrives over 5 år.

Edb-opgradering måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Edb-opgradering afskrives over 4 år.

EDB-server måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Server afskrives over 7 år.

Anpartar i sommerhus Lille Skiveren

Anpartar i sommerhus måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Værdipapirer

Børsnoterede aktier/obligationer og investeringsbeviser måles til kursværdien på balancedagen. Unoterede aktier måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Henlæggelser

Henlæggelser omfatter dels øremærkede henlæggelser vedrørende Gramex midler, Copydan midler, Performex midler samt øremærkede henlæggelser vedrørende foreningens egne midler.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt værdiansættes til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Krog Thesbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b386eff-5875-44e0-92e2-3d449697edc4

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-04-03 12:46:04 UTC



Peter Emil Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 94829502-787f-48fb-8650-8f77ac75f960

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-03 14:17:55 UTC



Karin Schmidt Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d5e0bf30-0966-4f1f-82c8-3a2495efd455

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-03 19:57:14 UTC



Anders Højgård Gaden

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e0b9104-2c18-49fa-9d94-b44958ca029f

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-04-04 06:35:31 UTC



Poul Skjølstrup Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 98fc7c98-f4c0-4281-a69e-b17ee0398d6e

IP: 87.48.xxx.xxx

2025-04-04 06:56:44 UTC



Bente Hogrefe Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bf53f0ad-8ae8-4f0c-b0cf-c0eb2b2c1cc5

IP: 87.60.xxx.xxx

2025-04-06 11:55:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjørn Bo Arberg

Daglig ledelse

Serienummer: 1e92d533-d933-4f5d-a38a-d725490dc763

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-07 07:51:23 UTC



Christina Beltoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b4f91b59-1e73-45d6-bbf3-81fb78155efa

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-04-07 09:24:04 UTC



Alex Sartor Thomsen

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 889e3dfc-0197-44de-82eb-bd641a07c2b1

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-07 09:29:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter